

<b>Intitulé du poste</b>	<b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b>	Code Métier	UF	MAJ
<b>Pôle / Service</b>	POLE		1251	09/09/2021

## LE GROUPE HOSPITALIER PAUL GUIRAUD

Le groupe hospitalier Paul Guiraud (GHPG) assure une **mission de service public en psychiatrie adulte** qui recouvre 11 secteurs de psychiatrie générale, dans le **Val-de-Marne** et les **Hauts-de-Seine**.

A cette fin, le GHPG dispose en particulier de deux sites d'hospitalisation, l'un à Villejuif – qui comprend les unités pour malades difficiles (UMD) et les unités hospitalières spécialement aménagées (UHSA) spécialisées dans la prise en charge des détenus, l'autre à Clamart.

Deux **instituts de formation** y sont rattachés un I.F.S.I et un I.F.A.S.

Le groupe hospitalier Paul Guiraud est l'**établissement support** du Groupement hospitalier de Territoire (GHT) « Psy Sud Paris » qui comprend également le CH Fondation Vallée (Gentilly 94) (avec lequel une direction commune est en place) et l'EPS Erasme (Antony, 92).

Site internet : <https://www.gh-paulguiraud.fr/>

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Métier / Fonction :** Prendre en charge, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, des enfants de 3 mois à 3 ans en assurant des soins d'hygiène, des activités d'éveil et d'éducation visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant.

### Position dans la structure

*Rattachements hiérarchiques*

- Direction des Ressources Humaines
- Direction de la crèche

*Relations professionnelles les plus fréquentes :*

- Les parents d'enfants, les éducatrices de jeunes enfants, les collègues auxiliaires, les ASH et cuisiniers
- Les intervenants au sein de l'équipe : médecin, psychologue, conseillère pédagogique, intervenants artistiques

### Présentation du pôle / service

Multi accueil 60 places et 40 places.

Amplitude horaire d'ouverture : 6h30/21h30

Equipe pluridisciplinaire

Crèches nouvellement construites, beaux espaces extérieurs et de nombreuses salles d'activités

Intervenants extérieurs, Médecin de crèche, Psychologue

2 journées pédagogiques annuelles

### Horaires :

Selon les règles en vigueur : 7h36 journalières

Horaires variables en intermédiaire.

## MISSIONS DU POSTE

### Activités permanentes

#### Après des enfants

- Créer un environnement chaleureux et sécurisant.
- Répondre aux besoins de l'enfant selon son âge sur les plans affectifs, psychologiques, physiologiques et moteurs.
- Répondre aux besoins de l'enfant selon son âge sur les plans affectifs, psychologiques, physiologiques et moteurs.
- Répondre aux besoins de l'enfant selon son âge sur les plans affectifs, psychologiques, physiologiques et moteurs.
- Accompagner respectueusement et au rythme de chacun les découvertes qui conduisent l'enfant à s'épanouir et s'autonomiser.

#### Après des parents

- Accueillir chaque enfant
- Effectuer des transmissions écrites et orales en restituant à chaque parent la journée de son enfant.

#### Après des équipes

- Transmettre aux collègues concernées les informations quotidiennes ou particulières relatives aux enfants pris en charge.
- Mettre à jour et veiller à l'application des fiches de suivis d'enfants (alimentaires, santé, habitudes de vie, protocole établi etc...)

#### Du côté sanitaire et hygiène

- Assurer l'entretien et le nettoyage du matériel présent dans les sections (jouets, transats, lits etc...)
- Participer à la préparation des repas.
- Effectuer la stérilisation et la préparation des biberons.

### Activités ponctuelles

- Participer aux différentes réunions proposées : section, institutionnelles, à thème...se tenir informé des décisions ou orientations prises et s'adapter aux changements impulsés par les professionnels référents.
- Participer aux journées pédagogiques et être acteur de ces temps d'analyse de pratiques professionnelles, de réflexion, d'innovation.
- Participer à l'aménagement de l'espace et à la décoration des locaux
- Participer à l'organisation de journées festives ou thématiques pour un groupe d'enfants
- Actualiser ses connaissances en participant aux formations existantes.

## COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

### **Niveau d'emploi : Catégorie : C**

**Statut / Corps / (grade) :** Auxiliaire de puériculture en crèche / Aide-soignante

**Expériences :** non obligatoires

## Compétences :

### Savoirs :

- . Connaissances sur le développement psychomoteur de l'enfant de la naissance à 4 ans ainsi que les notions d'hygiène de diététique et de sécurité afférentes à cette tranche d'âge.
- . Acquis ergonomiques afin de perpétrer des postures et des gestes professionnels adaptés au quotidien.
- . Sens du travail en équipe.
- . Bonne organisation technique.

### Savoir-faire :

- . Etre capable de proposer une activité au bon moment et de l'évaluer.
- . Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de l'autonomie.
- . Guider l'enfant dans le respect de soi, de l'autre, de son environnement.
- . Savoir se positionner et accepter les limites de son intervention.
- . Dialoguer, prendre le temps d'identifier les messages reçus : formels et informels, verbaux et non verbaux.
- . Etre capable de détecter un trouble chez l'enfant, savoir reconnaître une situation d'urgence et adapter la conduite à tenir.
- . Connaître le fonctionnement de l'hôpital.
- . Participer à l'accueil des nouveaux agents.

### Savoir-être :

- . Faire preuve de disponibilité, être à l'écoute, sécuriser, communiquer avec discrétion et diplomatie, apporter soutien et conseils appropriés
- . Etre présent à ce que l'on fait, être attentif et respectueux de l'autre, savoir prendre du recul, être discret et maître de soi.
- . Considérer l'enfant comme une personne et l'aider à s'épanouir

### Qualités :

- . Capacité d'adaptation aux changements horaires.
- . Respecter le travail de chacun et faire preuve de solidarité.
- . Savoir faire abstraction de ses problèmes personnels.
- . Savoir se remettre en question sur son comportement professionnel, savoir s'adapter aux changements.
- . Etre ponctuel.

## RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

**Mme MOREEL Sophie** : responsable du service (01 42 11 71 05)

## PIECES REQUISES ET LIMITE DE CANDIDATURE

Curriculum Vitae

Lettre de motivation

Diplôme correspondant au poste (*le cas échéant*)

Date limite de dépôt des candidatures : .....

## FONDEMENT JURIDIQUE PERMETTANT LE RECRUTEMENT D'UN CONTRACTUEL

Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière.

- Article 9 *emplois permanents*
- Article 9-1-I *remplacement momentané de fonctionnaires ou d'agents contractuels*
- Article 9-1-II *vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire*
- Article 9-1-III *accroissement temporaire d'activité ; accroissement saisonnier d'activité*

## POUR POSTULER

par mail à : [recrutement@gh-paulguiraud.fr](mailto:recrutement@gh-paulguiraud.fr)

ou par courrier :

Groupe Hospitalier Paul Guiraud (GHPG)  
Recrutement – Direction des ressources humaines  
54 avenue de la république BP 20065  
94806 Villejuif

L'intéressé(e) atteste avoir pris connaissance de sa fiche de poste

Nom :

Prénom :

Fait-le :

A :

Signature de l'intéressé(e)